



Ce document a été mis en ligne par l'organisme [FormaV®](#)

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :

www.formav.co/explorer

Corrigé du sujet d'examen - E4 - Préparation pour mise en production - BTS EDITION (Edition) - Session 2012

1. Contexte du sujet

Ce sujet d'examen fait partie de l'épreuve E4 d'informatique appliquée à l'édition du BTS Édition, session 2012. Les étudiants doivent vérifier des éléments de pré-production d'un guide touristique, en se basant sur un fichier InDesign et des images fournies. L'objectif est de valider le travail du maquettiste et de relever les erreurs techniques.

2. Correction question par question

Question 1 : Vérification des éléments fournis

Cette question demande aux étudiants de vérifier les éléments fournis dans le dossier de production. Il est essentiel de s'assurer que tous les fichiers nécessaires (InDesign, images, fontes) sont présents et conformes aux exigences techniques.

Pour cette vérification, il faut :

- Confirmer la présence du fichier InDesign.
- Vérifier que le dossier des fontes est complet.
- Examiner le dossier des images pour s'assurer que toutes les images nécessaires sont présentes.

En cas de manquement, il est crucial de signaler les fichiers manquants et d'expliquer les conséquences sur le projet, telles que des retards ou des problèmes de mise en page.

Question 2 : Vérification du fichier InDesign

Les étudiants doivent examiner le fichier InDesign pour identifier les erreurs de conception, telles que les césures, la justification, la grille, etc.

Les points à vérifier incluent :

- Les gabarits de pages : s'assurer qu'ils sont correctement appliqués.
- Les césures : vérifier qu'elles ne perturbent pas la lisibilité.
- La justification : s'assurer qu'elle est appropriée pour le type de texte.
- La grille : vérifier que tous les éléments sont alignés selon la grille définie.
- Les feuilles de style : s'assurer qu'elles sont correctement appliquées.

Les erreurs relevées doivent être notées avec des explications sur les impacts possibles sur la production.

Question 3 : Vérification des images utilisées

Cette question demande de rappeler les valeurs correctes pour les images utilisées dans l'édition, ainsi que de vérifier leur qualité.

Pour les images, il faut vérifier :

- Résolution : minimum 300 dpi pour une impression de qualité.
- Modes de couleurs : CMJN pour l'impression.
- Formats de fichiers : TIFF, EPS ou JPEG (avec précautions).

Il est important d'expliquer pourquoi ces critères sont essentiels pour garantir la qualité d'impression. Par exemple, une résolution insuffisante pourrait entraîner des images floues.

Question 4 : Réalisation du fichier Excel

Les étudiants doivent créer un fichier Excel en suivant les consignes données, notamment la mise en forme et les validations.

Les étapes à suivre sont :

- Créer des formats de cellules appropriés pour les unités de mesure.
- Mettre en place des listes déroulantes pour les colonnes « Type », « Mode » et « Type de fichier ».
- Nommer les cellules si nécessaire pour faciliter la compréhension.
- Ajouter une validation pour les images JPEG afin d'indiquer « Attention » si le type de fichier est incorrect.
- Appliquer une mise en forme conditionnelle pour les validations finales.
- Verrouiller les cellules contenant des formules pour éviter toute modification accidentelle.

Il est crucial de tester le fichier pour s'assurer que toutes les validations fonctionnent correctement.

3. Synthèse finale

Les erreurs fréquentes à éviter incluent :

- Ne pas vérifier la résolution des images, ce qui peut compromettre la qualité d'impression.
- Oublier d'appliquer les feuilles de style, entraînant des incohérences dans la mise en page.
- Ne pas tester les validations dans le fichier Excel, ce qui peut mener à des erreurs lors de la production.

Conseils pour l'épreuve :

- Lire attentivement chaque question et les consignes associées.
- Prendre des notes claires lors de la vérification des fichiers.
- Utiliser des exemples concrets pour illustrer les erreurs relevées.
- Organiser le fichier Word de manière hiérarchisée pour faciliter la lecture.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.