Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS EDITION • CORRIGÉ DÉTAILLÉ

BTS Edition

Informatique appliquée à l’édition

Session 2012 • Code sujet : **EDINFO** • Durée : **3 heures** • Coefficient : **3**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Contrôle prépresse d’un guide touristique sur Rome (4 questions) **Page 3**

2. Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 5**

Sujet officiel (PDF) : https://btsedition.fr/assets/annales/bts-edition/E4 - Préparation pour mise en production/2012/BTS Edition - E4 - Préparation pour mise en production - Session 2012 - 1-Sujet.pdf

1. Contrôle prépresse d'un guide touristique sur Rome

Les Éditions « Vu d'ailleurs » préparent un guide touristique sur Rome, imprimé en quadrichromie sur papier couché de 120 g/m², en offset avec une trame de 175 lpi. À partir du fichier InDesign, des fontes, des images et du modèle Excel fournis, le candidat vérifie la composition et les éléments nécessaires au lancement de la production.

Vérification des éléments et du fichier InDesign

Question 1. Vérifier les éléments fournis et contrôler le fichier InDesign. Relever les erreurs de conception relatives aux gabarits et aux pages, aux césures, à la justification, à la grille, aux feuilles de style, aux couleurs et à la qualité du montage.

Contrôler les éléments remis : fichier InDesign, dossier des fontes, dossier Images et modèle Excel. Comparer les gabarits, la pagination, les marges, les colonnes et la grille au protocole fourni. Relever chaque anomalie constatée avec sa page, son emplacement, son risque en production et la correction requise.

- Vérifier césures, justification, feuilles de style et fontes utilisées.
- Contrôler les liens, le cadrage, les couleurs CMJN, les tons directs, les surimpressions et les fonds perdus.

Une ressource manquante peut modifier la composition ou manquer à l'impression ; une couleur ou un fond perdu incorrect peut compromettre la reproduction.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Consigner uniquement les défauts constatés, leur conséquence technique et la correction à apporter avant lancement.

Analyse des images

Question 2. Rappeler les caractéristiques attendues pour les images de cette production, notamment leur résolution nécessaire, leurs modes colorimétriques et les formats de fichiers acceptés. Vérifier si leur qualité est adaptée à la production, formuler les remarques utiles et exploiter le modèle Excel fourni.

Type d'image	Référence de contrôle
Photographie couleur	CMJN, 300 à 350 ppp effectifs au format placé
Image en niveaux de gris	Niveaux de gris, résolution adaptée à l'image
Dessin au trait	Bitmap 1 bit, environ 1 200 ppp
Formats	TIFF, PSD, EPS ou PDF ; JPEG à signaler « Attention »

Pour la trame offset de 175 lpi, contrôler la résolution effective après mise à l'échelle, le mode colorimétrique, le cadrage et la compression. Examiner chaque fichier image fourni et reporter les valeurs et remarques dans le modèle Excel ; une image RVB doit être convertie en CMJN pour l'impression quadrichromique.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Images couleur : CMJN, 300 à 350 ppp effectifs. Signaler « Attention » pour les fichiers JPEG.

Réalisation du fichier Excel

Question 3. Compléter le fichier Excel à partir du fichier InDesign et des images. Appliquer les formats de cellules et unités de mesure adaptés, créer les listes déroulantes des colonnes « Type », « Mode » et « Type de fichier », nommer les cellules si nécessaire, afficher « Attention » pour les images JPEG dans les validations du type de fichier et finale, appliquer les mises en forme conditionnelles demandées et verrouiller les cellules contenant des formules. Fournir une sortie papier et le fichier informatique.

1. Relever les caractéristiques de chaque image dans InDesign et dans les fichiers fournis, puis appliquer aux cellules les formats et unités adaptés.
2. Créer les listes déroulantes des colonnes « Type », « Mode » et « Type de fichier ». Ajouter « Attention » aux choix JPEG et à la validation finale.
3. Régler la mise en forme conditionnelle de la validation finale : vert pour les images correctes, orange pour les JPEG et rouge pour les images non validées.
4. Déverrouiller les cellules de saisie, verrouiller celles contenant des formules et protéger la feuille. Vérifier le classeur, puis fournir sa sortie papier et le fichier informatique demandé.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Remettre la sortie papier Excel et le fichier « numéro de candidat.xls » sur clé USB.

Compte rendu et documents à rendre

Question 4. Rédiger un document Word convenablement hiérarchisé qui relève précisément les erreurs, explique les problèmes techniques susceptibles de se produire et indique les modifications à apporter. Remettre la sortie papier du fichier Word agrafée ou collée à une copie portant le numéro de candidat, la sortie papier du fichier Excel et le fichier Excel nommé avec le numéro de candidat sur clé USB. Ne pas effectuer de corrections orthographiques ni formuler de critiques esthétiques sur la mise en page.

Rédiger un compte rendu Word avec une hiérarchie de titres claire. Pour chaque erreur relevée, préciser l'élément concerné, le risque technique pour la fabrication et la modification à apporter. Limiter le rapport aux aspects de composition et de production : les corrections orthographiques et les critiques esthétiques ne sont pas demandées.

- Joindre la sortie papier du Word à une copie portant le numéro de candidat.
- Fournir la sortie papier du fichier Excel.
- Remettre au surveillant, sur clé USB, le fichier Excel nommé avec le numéro de candidat et l'extension .xls.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> À rendre : rapport Word imprimé et identifié, sortie papier Excel et fichier Excel sur clé USB.

SYNTHÈSE DE L'ÉPREUVE & RÉFÉRENTIEL • BTS EDITION

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2012)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve de BTS Édition, session 2012, porte le code EDINFO et dure 3 heures, avec un coefficient de 3. Elle porte sur le contrôle prépresse d'un guide touristique sur Rome, composé sous InDesign et destiné à l'impression offset quadrichrome. Elle évalue l'analyse des images, la vérification de la composition, la maîtrise d'Excel et la rédaction d'un compte rendu technique.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Pour une trame de 175 lpi, viser environ 350 ppi à la taille d'impression et vérifier la résolution effective après mise à l'échelle.
- Contrôler les images destinées à l'offset quadrichrome selon leur résolution, leur mode colorimétrique et leur format.
- Le contrôle InDesign porte notamment sur les gabarits, les césures, la justification, la grille, les styles, les couleurs et le montage.
- Dans Excel, les validations de données, les formules protégées et les mises en forme conditionnelles fiabilisent le contrôle des images.

Points de vigilance & attentes du jury

- Distinguer les défauts techniques des remarques esthétiques : aucune correction orthographique ni critique esthétique n'est demandée.
- Pour chaque erreur signalée, expliquer son incidence possible sur la fabrication et proposer une modification concrète.
- Dans Excel, vérifier les unités, les listes déroulantes et la mention « Attention » pour les images JPEG.
- Remettre le compte rendu Word imprimé, le tableau Excel imprimé et le fichier Excel sur clé USB.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment évaluer la résolution effective d'une image placée dans la maquette ?

Divisez le nombre de pixels de l'image par sa dimension imprimée en pouces. Comparez le résultat à la résolution visée pour la trame de 175 lpi, en tenant compte de l'échelle de placement.

Q : Pourquoi le sujet demande-t-il un traitement particulier pour les images JPEG ?

Le fichier doit afficher « Attention » pour les JPEG dans la validation du type de fichier et dans la validation finale. Le candidat doit aussi examiner leur qualité et leur aptitude à l'impression.

Q : Le sujet indique-t-il une répartition des points ou un barème par tâche ?

Aucun barème ni aucune répartition des points par tâche ne sont indiqués. L'épreuve dure trois heures : répartissez ce temps entre le contrôle InDesign, l'analyse des images, le fichier Excel et la rédaction des documents.

Q : Que doit contenir le compte rendu pour répondre aux attentes du sujet ?

Pour chaque erreur, indiquez précisément l'élément concerné, le problème technique susceptible d'affecter la fabrication et la modification à apporter. Le compte rendu doit être hiérarchisé et ne doit pas se limiter à une critique esthétique.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsedition.fr/assets/annales/bts-edition/E4 - Préparation pour mise en production/2012/BTS Edition - E4 - Préparation pour mise en production - Session 2012 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Edition : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.