Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS EDITION • CORRIGÉ DÉTAILLÉ

BTS Edition

Informatique appliquée à l’édition

Session 2013 • Code sujet : **EDINFO** • Durée : **3 heures** • Coefficient : **3**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Établissement des coûts de papier et d’impression avec un tableur (4 questions) **Page 3**

2. Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 5**

Sujet officiel (PDF) : https://btsedition.fr/assets/annales/bts-edition/E4 - Préparation pour mise en production/2013/BTS Edition - E4 - Préparation pour mise en production - Session 2013 - 1-Sujet.pdf

1. Établissement des coûts de papier et d'impression avec un tableur

Au service fabrication d'une petite maison d'édition, le candidat prépare le devis de l'intérieur d'un ouvrage de 384 pages, au format 18 × 22 cm, tiré à 11 000 exemplaires et broché cousu. À partir des tarifs et des données de passes et gâches, il complète le classeur fourni pour calculer les coûts de papier et d'impression, en respectant sa structure et les consignes de présentation.

Évaluer les coûts papier

Question A/. Compléter les feuilles « Imposition » et « Papier » pour déterminer le format du papier sur fabrication et le format machine correspondant, le nombre de feuilles à commander en tenant compte des passes et gâches des postes d'impression et de façonnage, puis le coût du papier. Utiliser les données des feuilles « Tarifs » et « Passes_gaches » pour établir les formules.

Le nombre de cahiers est **384 ÷ 24 = 16**, donc la base du tirage est **16 × 11 000 = 176 000 feuilles**, avant passes et gâches. Dans « Imposition », déterminer la forme et le format machine à partir du format fini et des tarifs. Dans « Papier », ajouter les gâches d'impression et de façonnage, arrondir au paquet de 250 feuilles, puis calculer le poids avec le format de fabrication et le grammage de 115 g/m². Le coût est ce poids en kilogrammes multiplié par 1,05 €.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Base hors gâches : 16 cahiers par exemplaire, soit 176 000 feuilles. Quantité commandée et coût : issus des formats, tarifs et gâches du classeur.

Évaluer les coûts d'impression

Question B/. Compléter la feuille « Impression » afin d'évaluer séparément les frais fixes et les frais variables d'impression.

Dans « Impression », calculer séparément les coûts de préparation et de tirage. Les frais fixes correspondent aux opérations tarifées au forfait ou par forme et couleur. Les frais variables dépendent des feuilles imprimées, gâches comprises, et du tarif unitaire applicable. Référencer les cellules des feuilles « Tarifs » et « Passes_gaches », puis additionner les deux postes pour obtenir le coût total d'impression. Les données de tirage et d'imposition doivent alimenter les formules afin que le calcul se mette à jour si elles changent.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Coût total d'impression = frais fixes de préparation + frais variables du tirage, gâches d'impression comprises.

Coût unitaire

Question C/. Calculer le coût unitaire du papier et de l'impression, hors taxes et toutes taxes comprises.

Calculer séparément le coût unitaire du papier et celui de l'impression en divisant chaque coût total HT par **11 000**. Leur somme donne le coût unitaire HT de l'ensemble. Pour obtenir les montants TTC, appliquer à chaque composante le taux de TVA prévu dans le classeur : coût TTC = coût HT × (1 + taux). Reprendre les coûts totaux et le taux depuis leurs cellules de référence, sans saisir de montants intermédiaires en dur.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Coût unitaire HT par poste = coût total HT ÷ 11 000 ; coût TTC = coût HT × (1 + taux de TVA).

Recherche du tirage

Question D/. Évaluer le tirage nécessaire pour que le coût unitaire soit égal à 2,50 euros.

Utiliser la recherche de valeur cible sur la cellule du coût unitaire à 2,50 €, en faisant varier la cellule du tirage. Le calcul doit répercuter le tirage sur le papier, les gâches, les frais variables et les éventuels paliers de paquetage ou de tarif, tandis que les frais fixes restent ceux de la préparation. Retenir un tirage entier qui satisfait la valeur cible, puis vérifier le coût recalculé avec ce tirage dans l'ensemble du classeur.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Valeur cible : coût unitaire = 2,50 € ; cellule à modifier : tirage.

SYNTHÈSE DE L'ÉPREUVE & RÉFÉRENTIEL • BTS EDITION

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2013)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve de BTS Édition, session 2013, code EDINFO, dure trois heures et a un coefficient 3. Le candidat établit, dans un classeur, les coûts du papier et de l'impression de l'intérieur d'un ouvrage de 384 pages tiré à 11 000 exemplaires. Les compétences évaluées portent sur les calculs de fabrication, l'exploitation des tarifs, les formules de tableur et la présentation des résultats.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Le nombre de feuilles à commander intègre les besoins de production ainsi que les passes et gâches d'impression et de façonnage.
- Le coût du papier dépend de la quantité commandée et du tarif fournisseur applicable, notamment du prix au kilo.
- Les frais fixes et les frais variables d'impression doivent être calculés séparément.
- Le coût unitaire demandé regroupe les coûts de papier et d'impression, en HT et en TTC.

Points de vigilance & attentes du jury

- Respecter la structure des feuilles préremplies « Imposition », « Papier » et « Impression ».
- Référencer les feuilles « Tarifs » et « Passes_gaches » dans les formules de calcul.
- Vérifier que les passes et gâches des postes d'impression et de façonnage sont incluses dans le nombre de feuilles.
- Utiliser les cellules nommées, les listes et les formats personnalisés lorsque nécessaire, puis soigner la présentation.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment prendre en compte les passes et gâches dans le nombre de feuilles à commander ?

Déterminez d'abord les feuilles nécessaires à la production, puis intégrez les quantités de passes et gâches prévues dans la feuille « Passes_gaches » pour l'impression et le façonnage. Les formules doivent référencer ces données.

Q : Quelle différence faut-il faire entre frais fixes et frais variables d'impression ?

Les frais fixes ne varient pas directement avec le tirage, tandis que les frais variables évoluent avec la quantité produite. Le sujet demande de les évaluer séparément à partir des tarifs et des paramètres du classeur.

Q : Comment trouver le tirage qui donne un coût unitaire de 2,50 euros ?

Faites varier la valeur du tirage dans le classeur jusqu'à obtenir le coût unitaire visé. Vérifiez que les formules se recalculent et que le résultat correspond bien à 2,50 euros.

Q : Le sujet donne-t-il un barème ou impose-t-il des fonctions précises du tableur ?

Aucun barème de points ni aucune fonction précise n'est indiqué. Le sujet demande de respecter la structure du classeur, de privilégier les cellules nommées, d'utiliser des listes si nécessaire et de présenter clairement les calculs.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsedition.fr/assets/annales/bts-edition/E4 - Préparation pour mise en production/2013/BTS Edition - E4 - Préparation pour mise en production - Session 2013 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Edition : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.