Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS Edition

BTS ÉDITION - Épreuve E6

Session 2026 • Code sujet : **26-BTS-EDIT-E6** • Durée : **4 heures** • Coefficient : **U61 : 4 ; U62 : 2**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Projet professionnel éditorial (4 questions) **Page 3**

2. Présentation des activités professionnelles (3 questions) **Page 5**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 7**

Sujet officiel (PDF) : https://btsedition.fr/assets/annales/bts-edition/E6 - Conduite et présentation du projet et des activités professionnelles/2026/BTS Edition - E6 - Conduite et présentation du projet et des activités professionnelles - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Projet professionnel éditorial

Le candidat présente le projet éditorial approuvé à partir de son dossier et de sa fiche d'approbation, lors d'une soutenance de 30 minutes suivie d'un entretien de 30 minutes. Il expose les données recueillies, le produit envisagé, les choix et l'organisation du projet, puis justifie ses décisions et échange avec le jury.

U61

Question 1.1. Présentez le contexte, la demande à l'origine du projet, les publics visés et les données que vous avez recueillies. Expliquez comment vous avez vérifié la pertinence et la fiabilité de ces données.

Je présente l'origine de mon projet : **[demande ou commanditaire]**, le produit envisagé et le besoin auquel il répond. Je définis le public visé à partir de critères concrets, puis je précise les données recueillies sur ses usages, les contenus attendus, les titres comparables et les contraintes du projet.

- Je cite les sources, leur date et leur méthode de collecte.
- Je vérifie leur pertinence au regard du public et du sujet.
- Je recoupe les informations, distingue les faits des hypothèses et signale les limites éventuelles.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Une demande et un public clairement définis, appuyés par des données pertinentes, datées et recoupées.

Question 1.2. Exposez le produit éditorial envisagé et justifiez les choix effectués pour répondre à la demande. Reliez vos choix aux contraintes éditoriales, techniques, économiques et de fabrication pertinentes pour votre projet.

Élément à présenter	Justification à relier au projet
Contenu et ligne éditoriale	Réponse à la demande et aux attentes du public.
Format et support	Adéquation aux usages, aux contenus et aux contraintes techniques.
Fabrication	Compatibilité des fichiers, du papier, de l'impression et du façonnage.
Budget et diffusion	Cohérence du coût, du tirage, du prix et des circuits choisis.

Pour chaque choix retenu, je m'appuie sur un élément précis de mon dossier : besoin identifié, devis, contrainte ou comparaison. J'explique aussi l'effet de ce choix sur la qualité, le délai et le coût, puis je le confronte à une option alternative réaliste.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Un produit éditorial cohérent avec la demande et le public, réalisable dans les contraintes techniques, économiques et de fabrication du projet.

Question 1.3. Expliquez l'organisation et l'ordonnancement du projet. Présentez les étapes, leurs dépendances, les acteurs concernés, les échéances et les ajustements réalisés ou envisagés.

1. **Cadrer :** valider la demande, le public, le contenu et les contraintes avec les acteurs concernés.
2. **Concevoir :** établir la structure éditoriale, le budget, les responsabilités et le calendrier.
3. **Produire :** réunir ou créer les contenus, les relire et les faire valider.
4. **Fabriquer et diffuser :** préparer les fichiers, valider le bon à tirer, produire puis organiser la livraison ou la mise en vente.

Je précise les dépendances entre étapes, leurs responsables et leurs échéances à partir de mon planning. Je présente les ajustements réalisés ou prévus, leur cause et leurs conséquences, en maintenant les validations nécessaires.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Un planning avec étapes dépendantes, acteurs, échéances, validations et ajustements, du cadrage à la diffusion.

Question 1.4. Justifiez vos décisions et votre argumentation au cours du projet. Répondez aux demandes de précision du jury en mobilisant les éléments du dossier et en exposant, le cas échéant, les solutions alternatives étudiées.

Pour justifier une décision, j'énonce le besoin auquel elle répond et j'en apporte la preuve à partir du dossier : données recueillies, devis, contraintes de fabrication, calendrier ou retour du commanditaire. Je relie ensuite cette décision à ses effets sur le contenu, la qualité, le coût ou le délai.

Face à une demande de précision, je réponds directement, en distinguant les éléments établis des points à confirmer. Je peux présenter une solution alternative, ses avantages et ses limites, puis expliquer pourquoi l'option retenue sert mieux le projet. Je m'appuie sur les pièces du dossier et reste ouvert à la discussion avec le jury.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Des décisions argumentées par le dossier, confrontées aux alternatives et défendues avec précision devant le jury.

2. Présentation des activités professionnelles

À partir de son rapport de stage et de son portfolio, le candidat présente son parcours, ses stages ou activités et les missions conduites, lors d'une présentation de 20 minutes suivie d'un entretien de 10 minutes. Il analyse les structures d'accueil et ses expériences professionnelles, puis rend compte de sa veille sur les évolutions du secteur de l'édition.

U62

Question 2.1. Présentez les structures dans lesquelles vous avez réalisé vos stages ou activités : leur organisation, leurs domaines d'intervention, leurs principaux interlocuteurs et leur place dans la chaîne du livre.

Pour chaque structure présentée dans votre rapport ou votre portfolio, situez votre expérience et reliez les informations à vos missions. Ne vous limitez pas au nom de l'organisme : expliquez son activité et son fonctionnement à partir de ce que vous avez observé.

À préciser	Éléments à présenter
Organisation	Services concernés, répartition des rôles et encadrement
Domaines d'intervention	Publications, lectorats, formats ou services
Interlocuteurs	Équipe éditoriale, auteurs, graphistes, fabricants, diffuseurs ou libraires, selon votre expérience
Chaîne du livre	Étape ou étapes auxquelles la structure contribue

Précisez qui vous encadrait, avec quels interlocuteurs vous collaboriez et comment la structure contribuait au parcours du livre, de la conception à la diffusion ou à la vente. Appuyez-vous sur des exemples tirés de vos documents.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Présentez l'organisation, les domaines, les interlocuteurs et la place de chaque structure dans la chaîne du livre, en les reliant à vos expériences.

Question 2.2. Analysez les missions ou projets auxquels vous avez contribué. Précisez votre rôle, les méthodes et outils mobilisés, les difficultés rencontrées et les enseignements professionnels que vous en tirez.

Analysez une ou deux missions significatives en distinguant votre contribution de celle de l'équipe. Appuyez-vous sur un exemple précis du rapport ou du portfolio, et suivez cette progression :

1. **Contexte :** indiquez le besoin, l'objectif et votre rôle.
2. **Démarche :** présentez les étapes, les méthodes, les outils et les interlocuteurs mobilisés.
3. **Difficulté :** décrivez un obstacle concret, ses conséquences et la réponse apportée.
4. **Bilan :** précisez le résultat, les compétences acquises et ce que vous amélioreriez lors d'une prochaine mission.

Reliez les enseignements tirés aux exigences du travail éditorial et aux situations professionnelles rencontrées.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Pour chaque mission : objectif, rôle personnel, méthodes et outils, difficulté et réponse, résultat et enseignement professionnel.

Question 2.3. Montrez comment vous vous informez sur les évolutions du marché et des pratiques professionnelles de l'édition. Présentez un exemple pertinent de veille ou d'expertise et expliquez ses conséquences possibles pour une activité éditoriale.

Expliquez comment vous exercez une veille sur le marché et les pratiques de l'édition, en nommant les sources réellement consultées et la manière dont vous suivez leurs informations. Présentez un exemple précis issu de votre veille ou de votre expertise, puis montrez son intérêt pour une activité éditoriale.

- Indiquez l'information repérée, sa source et sa date.
- Expliquez comment vous en vérifiez la fiabilité et la pertinence.
- Reliez-la à une conséquence possible : choix de fabrication, accessibilité, évolution des compétences ou adaptation de l'offre.

Présentez cette conséquence comme une piste à évaluer selon le public visé, les objectifs éditoriaux et les contraintes de la structure.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Présentez une veille documentée, un exemple vérifié et ses conséquences possibles pour l'activité éditoriale.

SYNTHÈSE DE L'ÉPREUVE & RÉFÉRENTIEL • BTS EDITION

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve orale E6 du BTS ÉDITION, session 2026, code 26-BTS-EDIT-E6, dure officiellement 4 heures et comprend U61, coefficient 4, et U62, coefficient 2. Elle évalue le projet éditorial personnel approuvé et les expériences professionnelles du candidat : collecte et interprétation des données, justification des choix, communication, planification, analyse des activités et veille sur le secteur de l'édition.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- U61 évalue C1, C3, C4 et C8 : interpréter les données, justifier les choix, communiquer et négocier, planifier le projet.
- Le dossier U61 présente le contexte et les données du projet, le produit éditorial, les choix justifiés, l'organisation, les étapes et le bilan.
- U62 évalue C12 : veiller et expertiser les évolutions du marché et des pratiques professionnelles de l'édition.
- Les points affichés, 13,33 pour U61 et 6,67 pour U62, répartissent la lecture sur 20 points ; les notes réglementaires restent séparées.

Points de vigilance & attentes du jury

- Respectez les durées : 30 minutes de soutenance et 30 minutes d'entretien en U61, puis 20 minutes de présentation et 10 minutes d'entretien en U62.
- Pour U61, appuyez-vous sur le projet approuvé, le dossier éditorial et la fiche d'approbation.
- Reliez les choix du projet à la demande et aux contraintes éditoriales, techniques, économiques et de fabrication pertinentes.
- Pour U62, documentez votre rôle, les méthodes, les difficultés et les enseignements dans le rapport de stage et le portfolio.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser la présentation de mon projet éditorial en U61 ?

Structurez l'exposé autour du contexte et des données, du produit éditorial et de ses choix, puis de l'organisation du projet. Appuyez-vous sur le dossier pour justifier vos décisions et répondre aux questions du jury.

Q : Dois-je appliquer un calcul ou un dossier technique standard à mon projet ?

Non. Le sujet précise qu'aucun dossier technique uniforme ni calcul normalisé commun n'est prévu. Les éléments techniques, économiques et de planification sont appréciés en lien avec le projet personnel présenté.

Q : Quelles sont les durées et les coefficients des deux sous-épreuves ?

U61 dure une heure : 30 minutes de soutenance et 30 minutes d'entretien, coefficient 4. U62 dure 30 minutes : 20 minutes de présentation et 10 minutes d'entretien, coefficient 2. La durée officielle de l'épreuve E6 est de 4 heures.

Q : Comment les points des parties influencent-ils la note officielle ?

Les 13,33 points de U61 et les 6,67 points de U62 constituent une répartition de lecture ramenée à 20 points et proportionnelle aux coefficients. Le sujet précise que les notes réglementaires sont attribuées séparément pour chaque sous-épreuve.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsedition.fr/assets/annales/bts-edition/E6 - Conduite et présentation du projet et des activités professionnelles/2026/BTS Edition - E6 - Conduite et présentation du projet et des activités professionnelles - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Edition : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.